

**SOLICITAÇÃO DISPONIBILIDADE DE VIATURA DE SERVIÇO  
OU PAGAMENTO DE AJUDAS DE CUSTO/TRANSPORTE**  
(Consultar: Circular Interna da ARS Algarve – 3/2014 de 17 Junho de 2014)

**INTERNO / ORIENTADOR (riscar o não aplicável) DE MEDICINA GERAL E FAMILIAR**  
(Nome Completo) \_\_\_\_\_ (Para envio pelo próprio ao seu ACeS de colocação)

**Colocado na Unidade Funcional** \_\_\_\_\_  
(UCSP ou USF – assinalar se estiver colocado em extensão o nome desta)

Solicita por este meio o pagamento de ajudas de custo e/ou transporte para as seguintes atividades de caráter obrigatório a decorrerem previsivelmente durante o ano de \_\_\_\_\_  
(assinalar o ano em curso):

Assinalar cada atividade aplicável (reuniões, avaliações, autoscopia, encontro regional, cursos curriculares)	Assinalar o mês (e se já marcado o dia e a hora de partida e de chegada à Unidade de colocação)	Local (onde decorre a atividade)

**Mensalmente**, as deslocações aplicáveis deverão ser assinaladas no boletim itinerário do mês em causa acompanhando a **folha de assiduidade**.

**De qualquer outra atividade formativa obrigatória, no âmbito do Internato MGF, que venha a ser agendada posteriormente, deve ser dado conhecimento ao ACeS, enviando um novo impresso, solicitando previamente essa autorização de pagamento**